

**呼伦贝尔学院本科教育教学审核评估工作时序表**  
**2024-2025 学年第二学期（春季学期）**

周次	学校工作	专项组、部门、学院工作			备注
		责任单位	协助单位	具体工作	
开学前 (2.17-2.23)	1. 进行学校《自评报告》统稿修改完善工作。 2. 制定审核评估“教师教学体验调查问卷”和“在校生学习体验调查问卷”，准备开展校内调研工作。	评建办	各专项组	提供《自评报告》所需材料，完善支撑材料。	
1 (2.24-3.2)	1. 总结 1-2 月份审核评估相关工作，下发 3 月份月调度工作任务。 2. 定期对审核评估网站及微信公众号进行内容更新与维护。 3. 召开第三次审核评估专项小组组长会议。 4. 完善支撑材料 FTP 平台。 5. 开展本科教育教学审核评估“教师教学体验调查问卷”和“在校生学习体验调查问卷”校内调研工作。	各专项组 各部门 各学院		1. 按照《本科教育教学审核评估自评自建工作 1-2 月工作安排》准备并提交相关材料，并落实 3 月工作安排。 2. 持续更新审核评估工作相关信息，确保信息的及时性。	
		纪检监察组	评建办	3. 监督检查学校审核评估工作进度及质量。	
		各专项组	各部门 各学院	4. 开展自评报告、支撑材料 FTP 平台的完善工作。	
		各学院		5. 根据“二级学院评估”“专业评估”反馈意见做好整改工作，并进一步修订自评报告。	

<p>1 (2.24-3.2)</p>		<p>教师队伍 项目组</p>	<p>人事处 教务处 各学院</p>	<p>6. 根据审核评估指标要求：主讲本科课程教授占教授总数比例，推进教授为本科生上课工作，学期初安排好课程。 7. 组织教师开展调查问卷工作。</p>	
		<p>学生发展 项目组</p>	<p>学生工作处 各学院</p>	<p>8. 组织学生开展调查问卷工作。</p>	
<p>2 (3.3-3.9)</p>	<p>1. 推进学风建设工作。 2. 推进线上听课教室、评估访谈室及扫描设备准备工作。 3. 推进校史馆部分内容的更新工作。 4. 推进本科生参与“双创”实践活动，培育高质量“双创”成果工作。 5. 推进学校国际交流与合作工作，拓展师生国际视野，提升国际化办学能力。</p>	<p>学生发展项目 组</p>	<p>学生工作处 各学院 评建办</p>	<p>1. 制定“学风建设年”系列活动方案，并组织实施。 2. 持续开展“新一轮本科教育教学审核评估知识小课堂”，每月2-4期。</p>	
			<p>学生工作处 团委 各学院</p>	<p>3. 组织学生积极参与“双创”实践活动，与专业深度融合，培育校级、省级项目，争取更多奖项。</p>	
			<p>国际教育 学院</p>	<p>4. 督促相关部门组织学生参加国际学术交流活动，开展国际合作项目相关工作。</p>	
		<p>教学资源与 利用项目组</p>	<p>网络中心</p>	<p>5. 搭建线上听课教室、访谈室。</p>	
		<p>宣传报道及 文化氛围建 设组</p>	<p>宣传部 各学院</p>	<p>6. 更新校史馆部分内容。</p>	

3 (3.10-3.16)	<p>1. 组织开展专项组推进会，明确本学期重点推进工作。</p> <p>2. 统计各部门文件制度的修订情况，加快推进个别文件制度的修订进度。</p> <p>3. 各专项组和各学院依据审核评估《自评报告》《数据分析报告》中查找的存在问题，有效落实整改措施。</p> <p>4. 开展省级一流课程宣传工作。</p> <p>5. 定期组织开展师生座谈、访谈工作。</p>	办学方向与本科地位项目组	各部门各学院	1. 督促各部门修订完教育教学相关文件制度。
		质量保障项目组	教务处各学院	2. 制定“提升课堂教学质量”系列活动方案，并落实。
		培养过程项目组	教务处各学院	<p>3. 结合高等教育发展趋势及新要求，推进各二级学院制定 2025 版人才培养方案。</p> <p>4. 根据学校开展第九届教研立项工作及省级科研项目的申报工作，培育“四新”教研教改成果。</p> <p>5. 结合课程评估，推进各专业的课程资源库建设。</p> <p>6. 根据审核评估指标要求加强实习基地的建设和管理规范工作。</p>

3 (3.10-3.16)		教学资源与 利用项目组	实验实训室 管理中心	7. 定期对智慧教室、实验实训室、师范生技能训练中心的使用效果进行评估,提升设备使用率,效果最大化。
		教师队伍 项目组	教师发展 中心	8. 结合教师培训,开展“思政示范课观摩课”等系列活动。
		各部门 各学院	评建办	9. 根据校内本科教育教学审核评估“教师教学体验调查问卷”和“在校学生学习体验调查问卷”情况定期开展师生座谈、访谈工作。
		宣传报道及 文化氛围建 设组	宣传部 各学院 评建办	10. 省级一流课程所在学院提供相关宣传素材。
4 (3.17-3.23)	1. 开展学校《自评报告》(二稿)、示范案例和支撑材料的完善工作。 2. 开展优秀典范师生宣传工作。 3. 落实立德树人根本任务,推进基层教学组织党建工作与业务工作深度融合。 4. 推进“双创”与专业教育融合,提升第一课堂与第二课堂的协同育人效果。	各学院		1. 各学院提交《自评报告》(二稿)和示范案例(二稿)。
		办学方向与 本科地位 项目组	党政办公室 组织部 各学院	2. 通过完善制度、党建活动等形式,提升基层教学组织党建工作与业务工作的紧密度。

4 (3.17-3.23)		宣传报道及文化氛围建设组	宣传部 人事处 学生工作处	3. 选树先进典型人物，做好优秀典范师生宣传报道工作。
		培养过程项目组	教务处 各学院	4. 通过工程教育认证、师范专业认证，进一步促进专业的内涵建设。
		培养过程项目组、学生发展项目组	教务处 学生工作处 团委 各学院	5. 推进“第二课堂”建设，促进其与专业发展的深度融合，实现第一课堂与第二课堂的协同育人。
5 (3.24-3.30)	1. 召开第三次审核评估领导小组会议。 (根据学校实际情况召开会议) 2. 下发《呼伦贝尔学院新一轮本科教育教学审核评估工作简报(第三期)》。 3. 提升学生学业成绩及综合素质，侧重体测达标率。	各学院		1. 各学院做审核评估工作阶段性总结，并持续整改。
		培养过程项目组	招生就业处 各学院	2. 围绕“中国国际大学生创新大赛”，推进相关部门做好宣讲、指导与培育工作。
		体育学院	教务处 各学院	3. 根据“五育并举”教育理念，制定提升大学生体测成绩相关工作方案，增强学生体质，培养学生的体育锻炼意识和习惯，促进学生全面发展。

6 (3.31-4.6)	1. 总结3月份审核评估相关工作，下发4月份月调度工作任务。 2. 根据审核评估领导小组会议反馈意见，进一步推进整改工作，并修改完善自评报告、示范案例及支撑材料。 3. 反馈二级学院《自评报告》（二稿）和示范案例（二稿）修改意见。	各专项组 各部门 各学院		1. 按照《本科教育教学审核评估自评自建工作3月工作安排》提交相关材料，并落实4月工作安排。	
		各专项组		2. 各专项组进一步论证修订《自评报告》（三稿），完善支撑材料。	
		各学院		3. 根据评建办反馈意见，各学院进一步修改《自评报告》（二稿）和示范案例（二稿）。	
7 (4.7-4.13)	1. 开展“审核评估应知应会知识”线上答题活动。 2. 评建办组织领导和专家到各部门、二级学院实地走访、查阅资料、访谈师生，全面了解工作情况。	教师队伍 项目组	各学院 各部门	1. 组织开展教职工“审核评估应知应会知识”线上答题活动。	
		学生发展 项目组	学生工作处 各学院	2. 组织开展学生“审核评估应知应会知识”线上答题活动。	
		评建办	各部门 各学院	3. 配合评建办工作，推荐优秀做法，反馈存在问题。	
8 (4.14-4.20)	1. 推进学校审核评估宣传片制作工作。 2. 开展校园审核评估文化宣传工作：宣传栏、走廊文化、道旗等的制定。	宣传报道及 文化氛围 建设组	宣传部 各部门 各学院	1. 做好宣传片制作工作。	

8 (4.14-4.20)		各部门 各学院		2. 做好审核评估文化建设工作。	
		后勤管理处		3. 做好校园环境治理、审核评估文化建设等工作。	
9 (4.21-4.27)	1. 结合学校“课程评估、基层教学组织评估、实验教学评估”工作，开展教学文档专项督查和模拟调档工作。（包括课堂教学、试卷、毕业论文等专项检查。） 2. 推进质量文化建设工作。	教务处	各学院	1. 针对校内评估反馈的问题，建立整改台账，并逐一销号。	
		培养过程 项目组	各学院	2. 结合基层教学组织评估，推进新工科、新农科、新文科建设。 3. 结合课程评估，推进课堂教学改革，提高课程的两性一度。	
		质量保障 项目组	教务处 各学院	4. 根据“五项评估”工作，反馈、通报评估结果，公示反馈改进及优化整改案例示范，构成“评估-监督-反馈-改进”的质量持续改进机制，建设质量文化。 5. 开展“质量文化建设月”系列活动，引导教师自觉将质量文化融入人才培养全过程。	
10 (4.28-5.4)	1. 总结4月份审核评估相关工作，下发5月份月调度工作任务。 2. 召开第四次审核评估专项小组组长	各专项组 各部门 各学院		1. 按照《本科教育教学审核评估自评自建工作4月工作安排》提交相关材料，并落实5月工作安排。	

10 (4.28-5.4)	会议。 3. 督促相关部门完善毕业生质量跟踪评价机制、用人单位质量跟踪评价机制。	教学成效 项目组	招生就业处 各学院	2. 完善毕业生质量跟踪评价机制，确保评价结果能够及时高质量反馈。	
11 (5.5-5.11)	1. 开展本科教育教学审核评估“教师教学体验调查问卷”和“在校生学习体验调查问卷”调研工作。（以教育部实际时间为准） 2. 评建办组织领导和专家到各部门、二级学院实地走访、查阅资料、访谈师生，全面了解工作情况。	各专项组	各部门 各学院	1. 开展本科教育教学审核评估“教师教学体验调查问卷”和“在校生学习体验调查问卷”调研工作。	
		评建办	各部门 各学院	2. 配合评建办工作，推荐优秀做法，反馈存在问题。	
12 (5.12-5.18)	1. 制定线上访谈、座谈工作方案（试行），模拟线上师生访谈、座谈工作。 2. 验收线上听课教室、评估访谈室及扫描设备准备工作。	评建办	督导组 网络中心	1. 师生参加线上座谈、访谈模拟演练。	
			网络中心	2. 线上听课教室、评估访谈室技术保障。	
13 (5.19-5.25)	1. 整理审核评估案头材料。 2. 印制审核评估学习手册（教师版、学生版）。	评建办	各部门 各学院	1. 省级一流专业、一流课程所在学院积极配合提供相关素材。 2. 组织师生积极学习审核评估知识。	
		各学院		3. 各二级学院提交《自评报告》（定稿）、示范案例（定稿）。	

13 (5.19-5.25)		培养过程 项目组	各学院	4. 准备案头材料：最新版人才培养方案、课程表、学生名单，近两年毕业论文（设计）清单、试卷清单、专业清单、开出课程清单、实习实训基地清单等。
		实验实训室 管理中心	各学院	5. 准备案头材料：实验室清单。
		教师队伍 项目组		6. 准备案头材料：校领导名单、管理人员名单、教师名单、部门设置清单、院系设置清单等。
		质量保障 项目组	教务处 各学院	7. 准备案头材料：《本科教学质量报告》等。
		教学成效 项目组	招生就业处 各学院	8. 准备案头材料：《毕业生就业质量报告》等。
14 (5.26-6.1)	1. 下发《呼伦贝尔学院新一轮本科教育教学审核评估工作简报（第四期）》 2. 开展“审核评估应知应会知识”线下答题活动。 3. 进一步论证修订《自评报告》（四稿）和示范案例（四稿），完善支撑材料。	各部门 各学院		1. 各部门、各二级学院组织师生积极学习审核评估知识。
		教师队伍 项目组	教师发展 中心 评建办	2. 组织开展教师“审核评估应知应会知识”线下答题活动。
		学生发展 项目组	学生工作处 团委 评建办	3. 组织开展学生“审核评估应知应会知识”线下答题活动。
		评建办	各专项组	4. 提供《自评报告》所需材料，完善支撑材料。

15 (6.2-6.8)	1. 总结5月份审核评估相关工作，下发6月份月工作任务。 2. 考察“学风建设年”系列活动成效。	各专项组 各部门 各学院		1. 按照《本科教育教学审核评估自评自建工作5月工作安排》提交相关材料，并落实6月工作安排。	
		评建办	学生处 团委 各学院	2. 高效组织开展“学风建设年”系列活动，切实创造学生良好的学习氛围。	
16 (6.9-6.15)	1. 推进学校审核评估二级学院巡礼宣传工作。 2. 评建办组织领导和专家到各部门、二级学院实地走访、查阅资料、访谈师生，全面了解工作情况。	宣传报道及 文化氛围 建设组	各学院 评建办	1. 各二级学院积极配合宣传报道及文化氛围建设组完成二级学院宣传工作。	
		评建办	各部门 各学院	2. 配合评建办工作，推荐优秀做法，反馈存在问题。	
17 (6.16-6.22)	1. 做好学校审核评估各项工作材料归档工作。 2. 根据学校最新数据更新校史馆的审核评估版块内容。	各部门 各学院		1. 做好各部门、各学院审核评估各项工作材料归档工作。	
		宣传报道及 文化氛围 建设组	宣传部 后勤管理处 评建办	2. 更新校史馆审核评估版块内容。	

18 (6.23-6.29)	1. 召开第四次审核评估领导小组会议，审定学校《自评报告》（五稿）、示范案例及支撑材料。（根据学校实际情况召开会议） 2. 总结6月份审核评估相关工作，下发7-8月份月工作任务。 3. 做好评估专家进校考查的接待方案和应急预案。	评建办	各专项组 各部门 各学院	1. 进一步论证修订学校《自评报告》（五稿）、示范案例，并进一步完善支撑材料。	
				2. 按照《本科教育教学审核评估自评自建工作6月工作安排》提交相关材料，并落实7-8月工作安排。	
				3. 积极配合学校审核评估专家考查工作，上报联络人员、接待室、访谈室等信息。	
		4. 各学院制定审核评估专家走访二级学院接待方案，规划考查路线、确定陪同人员，适当安排讲解。			
		各学院			

注：1. 以上安排将根据教育部评估中心及教育厅对我校审核评估工作的具体部署和指示进行调整。  
2. 本学期重点工作，主要根据审核评估指标要求及学校自评阶段查摆的存在的问题进行开展。