

2026-2027 学年第一学期期初教学 检查工作的通知

各学院：

为保证教学秩序，提高教学质量，加强教学管理，请各学院做好本学期期初教学检查工作，现将有关事项通知如下：

一、检查时间

8月24日-8月30日

二、检查内容

1. 教学管理方面的情况：包含教学计划执行及各教学环节安排、教学任务落实情况；
2. 教师按时上课、学生到课情况：包括教师课前准备、按时上课，学生出勤记录等；
3. 教师教学文件准备情况：包括教案、教学大纲、教学进度表、多媒体课件等基础教学文件；
4. 课堂教学情况：包括教师的教学态度、教学内容、教学方法、教学效果、课堂秩序等以及学生的学习状态；
5. 实践教学情况：包括实验教学安排、实习场地准备、实验室安全排查等；
6. 教学环境保障情况：包括教室落实及室内卫生情况、消杀处理、多媒体设备检查、桌椅配备、课表张贴等；
7. 教学过程中的其他问题。

三、具体要求

1. 校、院两级检查同时进行，以学院检查为主，各学院院级教学检查工作领导小组负责本学院的全面自查。
2. 各学院领导、督导组成员及专业建设负责人、各系主

任及骨干教师深入课堂随机听课并检查本院教学情况，针对出现问题及时上报、解决处理。

3. 由校领导、教务处及相关职能处室、校教学督导组组成的校级检查组将通过随机查课、听课、视频监控等形式对全校教学运行状态进行检查指导。

4. 各学院要对本学院教学运行情况进行全面检查，及时发现问题并上报，同时查找差距，整改提高。请于9月4日前将《教学秩序检查总结报告》《呼伦贝尔学院期初教学秩序检查总结表》报送逸夫楼216室，并将电子版发送至董昕钰老师企业微信。

联系人：斯达尔汗

联系电话：3103081

附件1 2026-2027学年第一学期上课时间安排

附件2 呼伦贝尔学院校级教学检查人员具体安排

附件3 呼伦贝尔学院期初教学秩序检查表（学校用表）

附件4 呼伦贝尔学院期初教学秩序检查总结表（学院用表）



附件 1

2026-2027 学年第一学期上课时间安排

东山校区上课时间:

上午	下午	晚上
第一、二节课: 8:10—9:50	第五、六节课: 14:10—15:50	第九节: 19: 00—19: 50
第三、四节课: 10:10—11:50	第七、八节课: 16:10—17:50	第十节: 20: 00—20: 50

主校区上课时间:

上午	下午	晚上
第一节课: 8:00—8:50	第五节课: 14:00—14:50	第九节: 19: 00—19: 50
第二节课: 9:00—9:50	第六节课: 15:00—15:50	第十节: 20: 00—20: 50
第三节课: 10:10—11:00	第七节课: 16:10—17:00	
第四节课: 11:10—12:00	第八节课: 17:10—18:00	

附件 2 呼伦贝尔学院校级教学检查人员具体安排

检查组	检查人员	检查地点	检查单位	要求
第一组	刘启云 侯艳玲 张迪 张春辉 李世奇 英雄	崇文楼 B	马克思主义学院	1. 检查组人员须在 教学检查周期间保 证每个学院检查一次 (具体检查学院由 组长安排)。主要检查 教学准备情况,教学场 所卫生,教师课堂组 织、学生上课状态等。
			旅游地理与历史文化学院	
			蒙古学学院	
			文学院	
		崇文楼 A	法学与经管管理学院	
			教育学院	
			文科实训中心	
第二组	王继钢 林桂卿 斯达尔汗 孙邦伟 杨丝宇 董昕钰	师专楼	外国语学院	2. 检查结束后,抽查组 人员及时将详实填 写后的检查材料(附 表 3)交教务处教学 研究与运行科。 3. 检查人员在检 查期间必须佩戴教 学检查胸牌。
		体育馆	体育学院	
		东山实训中心 产教融合 B	人工智能与大数据学院	
			建筑工程学院	
			工学院	
		东山足球馆	体育学院	
第三组	魏广言 单宝华 郭长春 葛子晖 乌云嘎	尚行楼 (综合楼)	美术学院	4. 各组在安排好自 己工作的前提下,可 以自主选择检查时 间。
		知行楼 (工程教学楼)	农学院	
			矿业与化学化工学院	
			工学院	
		科技楼	农学院	
			矿业与化学化工学院	
第四组	李国强 新宇 张铁军 王继勋 王基成 王琳娜	艺术楼	教育学院	
			音乐与舞蹈学院	
		笃学楼 (职教楼)	数理学院	
			建筑工程学院	

附件 3 呼伦贝尔学院期初教学秩序检查表（学校用表）

检查学院	
教学场所	
检查人	
存在问题	
其他情况	

附件 4 呼伦贝尔学院期初教学秩序检查总结表（学院用表）

_____学院

_____学年第____学期

开课门数		检查门数	
开课教师人数		检查人数	
教学秩序 检查组成员			
教学环境卫生 准备情况			
教师上课情况			
学生出勤、 学习情况			
存在的主要 问题			
整改措施	学院负责人签字： 年 月 日		