关于做好计算机科学与技术专业工程教育认证进校考查准备工作的通知

计算机科学与技术专业:

根据工程教育专业认证工作安排，我校计算机科学与技术专业将于明年接受专家组进校考查。为扎实做好考查各项筹备工作，严格落实“学生中心、产出导向、持续改进”认证理念，对照《工程教育认证现场考查专家组工作指南》及认证标准要求，聚焦培养目标、毕业要求制定落实与评价、课程目标达成、持续改进机制等核心考查点，现就专业需要落实的各项准备工作通知如下:

一、自评报告及支撑材料

对照工程教育认证标准，进一步打磨、完善自评报告，理顺培养目标、毕业要求、课程体系之间的逻辑对应关系，做到报告内容与教学实际一致。系统梳理自评报告全部附件支撑材料，核对数据、案例、佐证文档，查漏补缺，确保材料真实、可溯源，坚决杜绝材料造假。

二、进校材料

提前整理专家组进校考查所需材料：两版专业人才培养方案；专业基础课、核心课程教学大纲；《合理性评价报告》（人才培养目标、毕业要求、课程体系合理性评价报告）及《达成情况评价报告》（人才培养目标、毕业要求、课程目

标达成情况报告）；学校/学院教学文件清单及汇编，近三届专业就业质量报告（分三年写）；至少一年的专业教学质量报告；专业状态数据分析报告及补充说明。

三、案头材料

（一）毕业设计（论文）清单：近三届毕业生的毕业设计（论文）清单，包括：序号、学号、姓名、班级、毕业设计（论文）题目、课题类型（按工程研究、工程设计、其他三类划分）、指导教师（校内/校外）、成绩评定等。

（二）设计报告清单：近三届毕业生完成的课程设计和综合性设计报告清单，包括：序号、学号、姓名、班级、设计报告题目、指导教师、成绩评定等。

（三）实习报告清单：近三届毕业生的实习报告清单，包括：序号、学号、姓名、班级、实习地点、指导教师、成绩评定等。

（四）在校生名单：本专业在校的 1-4 年级学生名单，包括：序号、学号、姓名、班级、性别、生源地区、绩点。

（五）任课教师名单：1.专业基础课、专业必修课任课教师名单，包括：课程名称、课程负责人和主讲教师的姓名、年龄、职称等；2.专业实验、实习、毕业设计（论文）的课程负责人信息，包括姓名、年龄、职称等。

（六）管理人员名单：1.学院/专业管理机构与岗位负责人名单；2.与认证相关学校管理机构与岗位负责人名单。

（七）校友备选名单：提供来自不同单位的10-15名校友备选名单(已毕业5年左右的学生为主），包括：姓名、性别、毕业时间、工作单位、工作性质、职务/职称等。

（八）用人单位备选名单：提供10-15家用人单位的代表名单，提供的信息包括代表姓名、职务/职称、用人单位名称、推荐该单位的原因（即主要用人单位、实习基地、合作培养等）。

四、教学原始档案材料

（一）毕业设计（论文）：应包括任务书、开题报告、文献翻译（原文+译文）、毕业（论文）设计文本，以及中期检查、各类评阅记录、答辩记录、成绩等电子文档，同时提供教学大纲、最近一次课程目标达成情况评价报告等。对于部分已经实现毕业设计（论文）全程信息化（无纸化）管理的专业，可给专家组提供临时查阅账户进入学校论文管理信息系统查看。

（二）课程/综合设计报告：应包括设计任务书、设计报告文本和图纸、评阅记录、答辩记录、成绩等电子文档，同时提供教学大纲，最近一次课程目标达成情况评价报告等。

（三）实习报告：应包括学生的实习日记、实习报告、成绩评阅记录等电子文档，同时提供教学大纲、教学日历、最近一次课程目标达成情况评价报告等。

（四）课程资料（含理论/实验）：根据专家组的要求提供：1.课程教学资料，包括教学大纲、教案（电子版）、教材名称及目录、最近一次课程目标达成情况评价报告等；2.课程考核资料，包括该课程近三年各类考核的要求（如试卷、作业、小论文、实验报告等）、课程评分标准、近三年学生各类考核成绩记录和总成绩清单，同时提供若干份学生试卷、作业、实验报告的样本（专家组抽取）。

五、做好访谈座谈相关准备

专业教师要熟练掌握本专业培养目标、毕业要求指标点、课程支撑关系、达成评价实施过程、专业持续改进举措，熟悉自评报告核心内容，做好专家访谈应答准备。梳理准备在校生、校友、用人单位访谈备选人员，提前组织相关人员了解专业基本情况、认证相关背景；校友、用人单位提前做好线上访谈联络预案，留存联系方式。提前梳理访谈可能涉及问题，做好应答预案；考查期间被访谈人员要客观如实介绍专业教学实际情况。

六、教学与实践场所条件准备

对专业实验室、专业教室、资料室等教学场所开展自查，完善设备台账、使用记录、安全管理制度，规范实验室环境卫生，设备运行状态良好，台账资料齐全。梳理校内外实习基地相关资料，整理基地协议；做好实地考查准备。

七、其他

（一）磨课：专家进校期间专业课及公共课课程打磨。包括教学大纲、教师手册、教案、教学课件等教学材料的审核。

（二）专业负责人汇报材料（含 ppt）及院长表态发言材料。

八、工作纪律与工作要求

（一）统一思想，提高认识。要严格按照工作任务安排，抓好各项工作任务落实。细化工作任务，责任到人，不折不扣完成工作任务。全体教师要高度重视此次进校考查工作，以饱满的热情和严谨的作风，全力以赴做好各项准备工作，确保顺利通过工程教育专业认证现场考查。

（二）高度重视，确保实效。组织专业全体教师学习《工程教育认证现场考查专家组工作指南》文件，学院开展材料自查、交叉互查，针对发现的问题建立问题台账，限期完成整改。

（三）专家组进校具体时间、考查模式、详细任务，待正式考查通知下达后另行布置。

附件：《工程教育认证现场考查专家组工作指南》

教务处

2026 年 10 月 21 日