

呼伦贝尔学院本科教学审核评估工作时序表

2024-2025 学年第一学期（秋季学期）

周次	学校工作	部门、院系工作	备注
1 (8.26-9.1)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 组织学习教育部、自治区文件，理解审核评估体系内涵及新变化新要求； 2. 评建办汇总《本科教育教学审核评估自评自建7-8月工作安排》材料； 3. 根据《呼伦贝尔学院本科教育教学审核评估工作方案》，制定9月份审核评估月调度工作安排； 4. 制定审核评估工作学习手册（初稿）； 5. 建立并定期维护审核评估专题网站、微信公众号。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 各部门、各学院组织学习教育部、自治区文件，理解审核评估体系内涵及新变化新要求； 2. 各部门、各学院按照暑期学校《本科教育教学审核评估自评自建7-8月工作安排》提交相关材料。 	
2 (9.2-9.8)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 召开第一次评建工作会议（具体时间，根据学校实际工作开展）； 2. 做好审核评估全面宣传工作，全体师生员工全面参与； 3. 下发9月份审核评估月调度工作安排。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 根据学校审核评估工作计划，落实各项工作； 2. 学院领导做好教职工、学生的审核评估宣传工作； 	
3 (9.9-9.15)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 下发关于做好校内本科教育教学审核评估自评自建工作通知。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 各部门、各院系对照新一轮审核评估指标体系进一步深化开展自评自建工作； 2. 已完成师范类二级认证专家进校考察的专业对照专家反馈意见，开展持续改进工作。 	

<p>4 (9.16-9.22)</p>	<p>1. 对照审核评估指标，梳理审核评估所需文件、材料，联系相关部门充实相关文件、材料； 2. 开展新一轮审核评估系列培训会； 3. 下发本科教育教学审核评估自评报告编制通知及任务安排</p>	<p>1. 对照审核评估指标，梳理审核评估所需文件、材料； 2. 各部门、各院系组织参加新一轮审核评估系列培训会； 3. 各部门、各院系按照工作任务分解，编制分项审核评估《自评报告》。</p>	
<p>5 (9.23-9.29)</p>	<p>1. 推进校级教育教学管理文件修订工作； 2. 编印第一期本科教育教学审核评估工作简报。</p>	<p>1. 征求校级教学管理文件的修订意见； 2. 对照学校文件，各学院制定实施细则； 3. 各部门、各院系定期提供审核评估工作简讯等相关稿件。</p>	
<p>6 (9.30-10.6)</p>	<p>1. 根据审核评估要求，梳理评估材料，列出支撑材料目录，组织整理支撑材料。</p>	<p>1. 各部门、各院系根据学校要求，整理教学档案等原始材料。</p>	
<p>7 (10.7-10.13)</p>	<p>1. 下发审核评估工作学习手册； 2. 总结9月份审核评估相关工作，下发10月份工作计划； 3. 组织相关人员去兄弟院校学习审核评估经验。</p>	<p>1. 各部门、各院系组织师生员工学习审核评估相关知识； 2. 根据学校审核评估工作计划，落实各项工作； 3. 组织相关人员参加审核评估经验学习。</p>	
<p>8 (10.14-10.20)</p>	<p>1. 建设审核评估支撑材料目录。</p>	<p>1. 各部门、各院系积极配合学校工作，提供审核评估相关支撑材料。</p>	
<p>9 (10.21-10.27)</p>	<p>1. 编印第二期本科教育教学审核评估工作简报。</p>	<p>1. 各部门、各院系定期提供审核评估工作简讯等相关稿件。</p>	

<p>10 (10.28-11.3)</p>	<p>1. 召开第二次评建工作会议,梳理教育教学和管理工作方面存在的问题,查缺补漏。</p>	<p>1. 根据学校审核评估工作要求,落实各项工作; 2. 梳理日常教育教学和管理工作的各个环节,查找问题,查缺补漏。</p>	
<p>11 (11.4-11.10)</p>	<p>1. 总结10月份审核评估相关工作,下发11月份工作计划。</p>	<p>1. 根据学校审核评估工作计划,落实各项工作; 2. 各部门、各院系准备提交本科教育教学审核评估《自评报告》。</p>	
<p>12 (11.11-11.17)</p>	<p>1. 根据审核评估指标体系要求,提供各学院亮点特色素材。</p>	<p>1. 各部门、各院系积极配合学校工作,提供相关材料。</p>	
<p>13 (11.18-11.24)</p>	<p>1. 针对审核评估工作进行自查,发现问题并逐项落实整改; 2. 开展线上师生访谈、座谈准备工作。</p>	<p>1. 根据审核评估指标,进一步完善原始材料整理; 2. 相关部门提供线上评估技术支持。</p>	
<p>14 (11.25-12.1)</p>	<p>1. 编印第三期本科教育教学审核评估工作简报; 2. 提交评建工作专项小组本科教育教学审核评估《自评报告》。</p>	<p>1. 各部门、各院系定期提供审核评估工作简讯等相关稿件; 2. 各部门、各院系积极配合,提交相关材料。</p>	
<p>15 (12.2-12.8)</p>	<p>1. 开展《在校生学习体验调查问卷》《教师教学体验调查问卷》工作; 2. 总结11月份审核评估相关工作,下发12月份工作安排。</p>	<p>1. 各部门、各院系开展师生调查问卷相关培训; 2. 根据学校审核评估工作安排,落实各项工作。</p>	

<p style="text-align: center;">16 (12.9-12.15)</p>	<p>1. 对照评估指标，学校组织专家组全面检查、评估各部门、各单位审核评估工作开展，提出进一步整改意见。 2. 完成校内本科教育教学评估工作报告。</p>	<p>1. 针对自查结果，进行相应整改。 2. 各学院提交本科教育教学自评报告</p>	
<p style="text-align: center;">17 (12.16-12.22)</p>	<p>1. 本学期审核评估工作总结及下一步工作部署。</p>	<p>1. 各部门、各院系做好审核评估材料存档工作。</p>	
<p style="text-align: center;">18 (12.23-12.29)</p>	<p>1. 编印第四期本科教育教学审核评估工作简报； 2. 撰写学校本科教育教学审核评估《自评报告》； 3. 审核评估相关材料归档整理； 4. 总结 12 月份审核评估相关工作，下发 1-2 月份工作计划。</p>	<p>1. 各部门、各院系定期提供审核评估工作简讯等相关稿件； 2. 各部门、各院系积极配合，提供相关支撑材料； 3. 根据学校审核评估工作计划，落实各项工作。</p>	
<p>注：以上安排将根据教育部评估中心及教育厅对我校审核评估工作的具体部署和指示进行调整</p>			