

# 2023-2024 学年第二学期

## 期中教学检查工作的通知

各学院：

为保证教学秩序，加强教学管理，提高教学质量，请各学院做好本学期期中教学检查工作，现将有关事项通知如下：

### 一、检查时间

4月22日-4月28日（第八周）

### 二、检查内容

#### （一）教学环境卫生环境

1. 教室、实验（实训）室等教学场所干净整洁；
2. 教学场所周边公共区域环境卫生打扫和保持情况，是否存在安全隐患等问题。

#### （二）教学工作任务执行及进展情况

1. 教学管理方面的情况：含教学计划执行及各教学环节安排、教学任务落实情况、调停课情况；
2. 教师按时上课、学生到课情况：包括教师课前准备、按时上课，学生出勤记录等；
3. 教师教学文件准备情况：包括教案、教学大纲、教学进度表、多媒体课件等基础教学文件；
4. 课堂教学情况：包括教师的教学态度、教学内容、教学方法、教学效果、课堂秩序等以及学生的学习状态；
5. 实践教学情况：包括实验教学情况、实习情况、实验室安全排查、教师指导毕业论文情况及学生完成情况等；
6. 教学环境保障情况：包括教室落实及室内多媒体设备检查、桌椅配备、课表张贴等；

7. 教学期中阶段测试情况;
8. 教学过程中的其他问题。

### 三、具体要求

1. 校、院两级检查同时进行，以学院检查为主，各学院院级教学检查工作领导小组负责本学院的全面自查。

2. 各学院领导、督导组成员及专业建设负责人、各系主任及骨干教师深入课堂随机听课，并检查本院教学情况、实习、毕业论文、阶段测试的进展，针对出现的问题及时上报、解决处理。

3. 由校领导、教务处及相关职能处室、校教学督导组组成的校级检查组将通过随机查课、听课、视频监控等形式对全校教学运行状态进行检查指导。

4. 各学院要对本学院教学运行情况进行全面检查，及时发现问题并上报，同时查找差距，整改提高。请于4月29日前将《教学秩序检查总结报告》及《呼伦贝尔学院期中教学秩序检查总结表》报送教学研究与运行科，并将电子版发送至董昕钰老师企业微信。

联系人：董昕钰                      联系电话：3103081

附件1 呼伦贝尔学院校级教学检查人员具体安排

附件2 呼伦贝尔学院期中教学秩序检查表（学校用表）

附件3 呼伦贝尔学院期中教学秩序检查总结表（学院用表）

